

**Отчет о выполнении плана
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
за 2022 год**

(согласно плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 138 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы)

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-----------|---|------------------------------|-----------------------|---|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | По мере необходимости | В период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ не проводилось. Вновь принятые сотрудники ознакомлены с положением по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.2 | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | По мере необходимости | В период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ не проводилось |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге - в первом, втором, третьем и четвертом квартале в Администрацию Невского района |
| 3. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 3.1 | Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | Обращений, содержащих факты коррупции, в учреждение не поступало |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------|---|
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчетом об их исполнении | ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО СВЯТЧЕНКО А.С. | Ежегодно | Информация размещена: - Публичный доклад за 2021-2022 учебный год; - Уточненные планы ПФХД на 2022г. ; - Государственное задание на 2022 и плановый период 2023-2024 годов (изменение на 01.10.2022г.). |
| 3.3 | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» | ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО СВЯТЧЕНКО А.С. | Постоянно | В течение 12 месяцев 2022г. года Информация на официальном сайте ГБДОУ о реализации мероприятий по противодействию коррупции: - план мероприятий по противодействию коррупции; - состав комиссии по противодействию коррупции; - отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции. |
| 3.4 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | ВОСПИТАТЕЛИ ГРУПП | Сентябрь | Проведена независимая оценка качества образования, разработан план устранения недостатков. |
| 3.5 | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителями в образовательном учреждении | ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО СВЯТЧЕНКО А.С. | Постоянно | Ответственность за документацию по платным образовательным услугам- Святченко А.С. (приказ № 186 от 30.09.2022г.) Отрицательное материальное ценностей - Комарова И.А. (приказ № 306 от 11.01.2022г.) |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | За период с 01.10.2022г. по 31.12.2022г. жалоб и обращений граждан не поступало Постоянное информирование на сайте учреждения, на стенде о предоставлении государственных услуг и административный регламент работ на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ с указанием телефонов горячей линии |
| 3.7 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ГБДОУ | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | Постоянное функционирование Гостевой книги на официальном сайте ГБДОУ. Обращений не поступало. |
| 4. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 4.1 | Рассмотрение вопросов по повышению | ЗАВЕДУЮЩИЙ | 2 раза в год | Педагогический совет проведен 02.11.2022г. |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|------------------------|--|
| | антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | КАЛМЫКОВА А.Е. | | Осуществление системы мер, повышающих правовую информированность участников воспитательно-образовательного процесса и включающих: - повышение правовой культуры родителей, работников ДОУ в целом |
| 4.2 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | Освещение вопроса правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся проведено на педагогическом совете 02.11.2022г. |
| 4.3 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | Случаи, содержащие факты возникновения конфликта интересов в учреждении за период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. отсутствуют. Родительские собрания с 12.09.2022г. по 16.09.2022г., Заведующий ГБДОУ при приеме на работу новых сотрудников проводит работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 4.4 | Мониторинг выполнения работниками ДОУ кодексов этики и служебного поведения | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | постоянно, ежегодно | постоянно |
| 4.5 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | 1 раз в квартал | Заседания проведены: 23.03.2022г. 24.06.2022г. 26.09.2022г. 16.12.2022г. На которых были рассмотрены следующие вопросы: - Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений. - О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за квартал, полугодие, 9 месяцев. - качестве предоставления информации населения о |

| | | | |
|--|---------------------------------------|------------|---|
| | | | реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения, на стенде. |
| <p>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | Ежемесячно | Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ 44 от 05.04.2013 г. За период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. нарушений не выявлено. |
| <p>5.2 Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ</p> | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | Контроль за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ проведен, нарушений не выявлено. |
| <p>5.3 Принятие мер по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности (финансовой, кадровой и др.)</p> | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАЛМЫКОВА А.Е. | Постоянно | Контроль со стороны председателя комиссии и заведующего по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности проводится ежемесячно. |



Заведующий ГБДОУ лекция сад № 138

А.Е. Калмыкова